

2026년도 광주광역시 명품강소기업 육성사업 협업 BIZ모델 발굴 지원 수혜기업 모집공고

광주광역시가 지원하는 『명품강소기업육성사업』의 일환으로 협업 아이디어를 보유한 명품기업을 대상으로 비즈니스모델 구현을 위한 지원을 추진하오니, 적극적인 관심과 참여 바랍니다.

2026년 5월 8일

광주광역시장, (재)광주테크노파크원장

1

사업 목적

- 시장 수요(기업, 기관, 소비자 등)를 사업화 모델로 기획하여 명품강소기업이 보유한 기술력을 바탕으로 제품개발, 테스트(시험, 인증) 등을 통해 시장진출을 할 수 있도록 기업 간 협업 비즈니스 모델 발굴

2

지원 개요

- 지원기간 : 협약체결일로부터 2026년 10월 31일 내(4.5개월)
- 지원대상
 - 주관기업 : 명품강소기업 12~14기(80개사)
 - 참여기업 : 광주광역시 성장단계별 육성기업(Pre-명품, 명품, 스타, 선도, 글강 등으로 공고개시일 기준 지정기간이 유효한 기업)
 - (필수) “광주 성장단계별 육성기업” 이 주관기업 포함 최소 2개사 이상 협업관계 구성
 - (선택) 대학, 연구소 등 전문가 포함 가능

□ **지원규모 : 총 100백만원(최대 50백만원/1컨소시엄)**

※ 주관기업은 총사업비의 최대 60%까지 책정할 수 있으며 참여 기업별 기업부담금은 지원금의 10% 이상

□ **컨소시엄 구성 및 역할**

- 명품강소기업 주관 또는 지역 내 다양한 네트워크를 통해 협업비즈니스모델 구현을 위한 성장단계별 기업 간 컨소시엄 구성
 - 주관(명품)+참여(PRE, 명품, 스타, 선도, 글강 등)로 컨소시엄 구성
 - ※ 대학, 지원기관, 연구소 등도 추가 선택 가능)
- 컨소시엄 기업 간 협업 BIZ의 목적에 맞게 역할 분담 철저
(제조+ 마케팅, 제조+플랫폼 제조+디자인 등)
- 기업 구조혁신 및 사업 다변화를 위한 사업화가 가능한 B2C, 단위 제품 위주로 지원

□ **지원내용 : 컨소시엄간 융합과제에 대하여 협업계획수립 및 기술·사업화 활동 지원**

지원분야		지원규모	사업기간	수행기관
시장 수요형 제품 개발 융합	· 전문 기술력을 보유한 기업 간 신기술·신제품 개발, 신사업 발굴 등 신규 가치 창출을 위한 협업계획수립 및 사업화 활동 지원	총 100백만원/ (최대 50백만원/ 컨소시엄)	6~10월 (5개월)	(주관(필수)) - 명품기업 A (참여(선택)) - 성장단계기업 B - 대학(필요시) - 연구소(필요시)

□ **지원항목 : 협업 아이디어의 기획 및 구체화를 위한 기술·사업화지원**

- 신규아이템 기획 : 자문료, 여비, 회의비 등
- 기술 지원 : 재료비, 시스템구축, 제품제작, 장비임차, 인증/시험, 지식재산권 확보 등
- 사업화 지원 : 디자인개선, 국내외 홍보마케팅, 기타 사업화지원 등

□ **지원방법**

- 선정 컨소시엄의 협약금액에 대한 이행보증증권 발급으로 선금집행
- 컨소시엄 기업(주관 및 참여)에 지원금을 선지급하고, 기업은 별도 계좌를 개설하여 체크카드 또는 전자세금계산서를 활용
- 지원금은 부가가치세를 제외한 공급가액으로 정산

- 모든 경비는 법인카드(체크카드) 또는 전자세금계산서 발행을 원칙으로 하나 전문가활용비의 경우는 추진 기업에서 원천세 납부 후 전문가의 계좌로 이체
- 지원금 사용에 대한 정산은 우리 법인에서 안내하는 회계사무소를 통해 감사보고서로 제출

3

평가방법 및 평가항목

평가방법 : 서면평가(필요시 발표평가)

평가항목

구 분	주요내용	배 점
사업목적 부합성	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 제품개발 필요성(시장규모, 시장성 여부) ◆ 협업기업의 구성 적절성 ◆ 보유기술의 활용·응용을 통한 협업가능성 ◆ 예산구성 및 집행계획의 적정성 	30
사업수행역량	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 제품개발 및 사업화를 위한 컨소시엄 역량 	30
기술성·사업성	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 기존제품과의 차별성 및 시장창출성 ◆ 판로확보를 위한 수요시장의 확대가능성 	30
기대효과	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 기술력 제고 및 사업화 가능성 ◆ 지역산업의 대표기업 성장성 및 고용창출 효과 	10
합 계		100

선정방법

- 외부 전문가를 위촉하여 발표 대면평가 진행
 - 외부 평가위원회는 각 분야 전문가로 구성하여 운영
 - 평가위원회 산술평점(최고, 최저 제외) 70점 이상인 경우 ‘지원 가능 대상’ 으로 분류하고, 이중 상위 득점 순으로 ‘최종 지원 대상’ 으로 선정

4

지원절차 및 일정

구 분	주요내용	비 고
모집공고	<ul style="list-style-type: none"> 지원대상 기업 내 수혜기업 모집 - 명품강소기업(12기~14기, 80개사) 	공고일 ~ 5.21.
↓		
신청서류 제출	<ul style="list-style-type: none"> 기업지원 신청서류 온라인(메일) 제출 - 접수된 기업은 메일로 "접수 완료" 회신(TP→기업) 	2026.5.18. ~ 21. (16:00 限)
↓		
제출서류 및 자격사항 검토	<ul style="list-style-type: none"> 신청서 및 제출서류 검토 타 프로그램 신청 현황 및 참여제한 여부 적합성 검토 등 진단 	2026.5.22. ~ 27.
↓		
선정평가	<ul style="list-style-type: none"> 지원대상기업 선정 - 평가항목을 기준으로 발표평가 	2026. 6.5.(예정) (일정 확정시 개별 안내)
↓		
평가결과 통보 및 협약체결	<ul style="list-style-type: none"> 평가위원회 개최 결과 통보 지원기관(TP) - 명품기업 1 - 컨소기업 2 협약체결 	2026. 6월 중순
↓		
지원금 선지급	<ul style="list-style-type: none"> 이행보증증권 발행 확인 후 사업비 선집행 - 국세·지방세완납증명서, 4대보험납부증명서, 이행보증보험증권 등 제출 	2026. 6월 말
↓		
중간모니터링	<ul style="list-style-type: none"> 사업수행 진행사항 점검 및 애로사항 수렴 	2026. 8~9월 중
↓		
결과보고서 제출	<ul style="list-style-type: none"> 결과물, 성과, 정산보고서 등 일체 제출 	협약종료일 ~ 7일 이내
↓		
최종점검위원회 개최 및 사업비 잔액 반납	<ul style="list-style-type: none"> 사업 결과물 및 성과 목표 대비 달성도 정산에 따른 사업비 잔액 반납 	2026. 11월 말
↓		
성과모니터링	<ul style="list-style-type: none"> 지원성과 모니터링 	계속

※ 상기 일정은 사업추진 상황에 따라 변동될 수 있음

5

접수 및 문의처

구분	세부 내용
공고 및 접수 기간	- 공고일 ~ 5. 21(목), 16:00限
문의처	- 광주테크노파크 본부동 1층 기업육성팀 - 담당자 : 배길현 선임(062-602-7222)
접수 방법 및 접수처	- (접 수 처) tree@gjtp.or.kr - (접수방법) 접수 기간 내 온라인 (e-mail) 접수 단, 접수 여부를 반드시 확인(미확인에 따른 접수 누락에 대한 책임은 기업에 있음)

6

제출서류

연번	서 류 명	제출 부수	제출여부	비 고
1	[양식1] 지원신청서 및 사업계획서	1부	필수	주관&참여
2	견적서 및 비교견적서 - 세부산출내역이 나와야 하며 재료비, 인증/특허, 장비임차, 마케팅 등 외부자원에 대한 예산 활용 시 반드시 제출	각1부	필수	주관&참여
3	사업자등록증 및 법인등기부등본	각 1부	필수	주관&참여
4	[양식2] 기업부담금 출자확약서	1부	필수	주관&참여
5	[양식3] 개인(기업)정보 이용 동의 및 자료제공 확약서	각 1부	필수	주관&참여
6	[양식4] 중복지원 금지사항 확약서	각 1부	필수	주관&참여
7	[양식5] 신청자격 확인서	각 1부	필수	주관&참여
8	[양식6] 이행서약서	각 1부	필수	주관&참여
9	[양식7] 기업(신용)정보 수집·이용·제공 동의서	각 1부	필수	주관&참여
10	[양식8] 신청기업 조사표(엑셀파일로 제출)	1부	필수	주관&참여
11	표준재무제표('23~'25년) - '25년 표준재무제표 확정본 제출이 어려운 경우, 회계법인 직인이 날인된 재무제표를 우선 제출하고, 추후 선정 시 표준재무제표 필수 제출	각 1부	필수	주관&참여
12	고용보험 사업장 취득자명부('23~25년) - https://total.comwel.or.kr 에서 발급 가능 - 적용 기간은 해당 연도 말일 기준 (적용기간 : 12월31일~ 12월31일)	각 1부	필수	주관&참여
13	국세 및 지방세 납부증명서 - 사업자번호 및 법인번호가 누락없이 보일 것	각 1부	필수	주관&참여
14	기업신용평가등급 증명서 - 최근년도 결산 부채비율이 1,000% 이상인 기업만 제출	1부	해당 시	신청기업

○ 첨부된 신청서 양식 참조(사업계획서는 상세 기재 요망)

○ 상기 파일을 연번 순서대로 스캔(PDF 파일 등)하여 기업명의 폴더에 담아 **온라인(이메일)으로 제출하며 접수된 기업은 메일로 “접수 완료” 회신(TP→기업)**

<p>예시) 1. 지원신청서 및 사업계획서(주관기업명) 2-1. 견적서 및 비교견적서(주관기업명) 2-2. 견적서 및 비교견적서(참여기업명) 3-1. 사업자등록증 및 법인등기부등본(주관기업명) 3-2. 사업자등록증 및 법인등기부등본(참여기업명) 4-1. 기업부담금출자확약서(주관기업명) 4-2. 기업부담금출자확약서(참여기업명)</p>	<p> 1. 지원신청서 및 사업계획서(주관 광주테크노파크).pdf  2-1. 견적서 및 비교견적서(주관 광주테크노파크).pdf  2-2. 견적서 및 비교견적서(참여 가나다라).pdf.pdf  3-1. 사업자등록증 및 법인등기부등본(주관 광주테크노파크).pdf  3-2. 사업자등록증 및 법인등기부등본(참여 가나다라).pdf  4-1. 기업부담금 출자확약서(주관 광주테크노파크).pdf  4-2. 기업부담금 출자확약서(참여 가나다라).pdf</p>
--	--

7 기타 유의사항 및 지원제외 대상

□ 유의사항

- 제출서류는 일체 반환되지 않음
- 자료제공 의무
 - 지원사업 수행 후 사업지원을 통한 성과분석·관리·활용 등을 위해 매출 및 신규고용 등 지원성과에 대해서 협약기간을 포함하여 협약종료일로부터 향후 5년간 자료 성실히 제공하여야 한다.

□ 지원 제외대상

- 동일한 내용으로 타 기관 또는 타지원사업의 지원을 받았거나, 기 지원된 과제와 유사·중복이 확인될 경우
- 신청서 및 사업계획서 등 신청서류에 허위사실을 기재하거나 각종 증빙자료를 조작한 경우에도 지원 대상에서 제외되며, 지원 대상으로 선정된 후 이러한 사실이 발견되면 선정취소, 지원금 환수 및 제재 조치 등을 취함

- ▶ 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 경우
- ▶ 최근년도 결산(확정 재무제표에 한함) 기준 부채비율이 1,000% 이상인 기업
 - ※ 단, 기업신용평가등급 중 종합신용등급이 'BBB' 이상인 경우 또는 기술신용평가기관(TCB)의 기술신용평가 등급이 "BBB"이상인 경우 예외적용 (상기의 신용등급 'BBB'에는 'BBB+', 'BBB', 'BBB-'를 모두 포함)
- ▶ 최근년도 결산(확정 재무제표에 한함) 기준 자본전액잠식
- ▶ 외부감사 기업의 경우 최근년도 결산 감사의견이 "의견거절" 또는 "부적정"인 경우

□ **지원 취소**

- 지원신청서 및 계획서 내용과 수행내용이 상이할 경우
- 제출된 서류가 허위 또는 거짓으로 판명되었을 경우
- 기업 간 불공정거래가 적발되었을 경우
- 중복지원 및 참여제한 대상으로 확인될 경우

붙임 1. 사업신청서 및 사업계획서 등(양식) 각 1부.

2. 신청기업 조사표 1부.

3. 사업비 집행 가이드라인 1부. 끝.

4. 2026년 광주광역시 성장단계별 육성기업 명단 1부. 끝.